



**Istituto Tecnico Industriale Statale  
"G. GIORGI" – Brindisi**  
**Informatica e Telecomunicazioni**  
**Elettronica, Elettrotecnica e Automazione**  
**Meccanica Meccatronica ed Energia**



C.F.80001970740

Cod. Mec. BRTF010004

Web: [www.ittgiorgi.gov.it](http://www.ittgiorgi.gov.it)

Via Amalfi, 6 72011 BRINDISI  
Tel. 0831418894 – Fax 0831418882

e-mail: [brtf010004@istruzione.it](mailto:brtf010004@istruzione.it)

p.e.c.: [brtf010004@pec.istruzione.it](mailto:brtf010004@pec.istruzione.it)

## **BANDO DI GARA PER LA FORNITURA PASTI – SERVIZIO MENSA**

**Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016  
"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre  
l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo  
Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della  
dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da  
particolari fragilità- 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-130 - CUP: B889G17001860006**

**CIG: Z7B2170F39**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola ,competenze e ambienti per l'apprendimento"  
2014-2020 –"Avviso pubblico 10862 del 16.9.2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio"  
Asse I – Fondo Sociale Europeo Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1" **Codice Identificativo Progetto:**  
**10.1.1A-FSEPON-PU-2017-130 "**

**VISTA** LA Circ.Prot.n.3170 del 24.7.2017 del Miur che autorizza le attività previste in detto Piano

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2017 approvato dal consiglio d'istituto con delibera n°92 del  
27dicembre 2016;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-  
2020;

**PRESO ATTO** che questa Istituzione scolastica con lettera protocollo 31698 è stata autorizzata ad attuare il Progetto  
**10.1.1A-FSEPON-PU-2017-130 per un importo pari a Euro 44.656,00**

**VISTO** l'art. 2 del decreto n°44 del 1 febbraio 2001 e successive modificazioni;

**VISTA** la delibera del consiglio d'Istituto ;

### **RENDE NOTO**

Un bando per la fornitura del servizio mensa presso la sede di svolgimento del Progetto, per:

- N. 20 alunni per n.10 giorni – Modulo-"**Con il vento in poppa**"
- N. 20 alunni per n.10 giorni - Modulo-"**Tra i numeri**"

Secondo le seguenti modalità:

Pasto caldo composto da:

- Primo piatto
- Secondo piatto
- Bevanda non alcolica
- Frutta o Dessert

I prodotti alimentari usati devono essere freschi, preparati in giornata e regolarmente confezionati in vassoi pre-sigillati contenenti anche posate, piatti, bicchieri e tovaglioli.

I prodotti dovranno essere adeguati al fabbisogno nutrizionale degli adolescenti, di origine locale o nazionale, di prima qualità, a basso contenuto di grassi e a norma CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare.

La fornitura deve essere tempestiva, costante e in quantità sufficiente per soddisfare le richieste e dovrà avere inizio alle ore 13:00/13:30. E' vietata qualsiasi forma di utilizzo di avanzi. I prodotti utilizzati devono essere privi di polifosfati e provenienti da filiera controllata e certificata.

**A richiesta, dovranno essere forniti anche prodotti per celiaci e/o altre intolleranze alimentari.**

**Tutti i prodotti dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute e portati a Scuola in contenitori a norma, per alimenti.**

E' opportuno precisare che il costo per la mensa ( € 7,00 IVA inclusa per giornata/allievo per il numero delle giornate di corso) viene calcolato nella misura del modulo.

L'importo riconosciuto alla Ditta sarà quello corrispondente al numero di pasti effettivamente erogati.

Si fa presente che il pagamento, trattandosi di un Progetto cofinanziato da Fondo Sociale Europeo ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni.

## **Art. 2 - Modalità di partecipazione alla gara**

**Per essere ammesse a presentare l'offerta le Ditte interessate dovranno possedere e dichiarare i seguenti requisiti di carattere generale:**

- avere preso visione e obbligarci all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal presente

### **Bando;**

- che non sussistano a carico di coloro i quali rivestono la legale rappresentanza dell'impresa condanne irrogate con sentenze passate in giudicato o con sentenze di applicazione della pena a richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi della normativa vigente in materia.

Allegare copia della documentazione sanitaria ed amministrativa richiesta dalla normativa vigente.

Per comprovare il possesso dei requisiti richiesti, è sufficiente la presentazione di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni o copie di atti, allegando alle stesse, a pena di esclusione, **la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.**

**Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere prodotte in copia fotostatica ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000, firmate dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.**

La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione.

Si rammenta, altresì, che qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti notori siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'impresa può essere esclusa, ai sensi della normativa vigente, dalla partecipazione a future gare indette dalla nostra istituzione scolastica.

La proposta dettagliata nei punti di cui sopra, **comprensiva di IVA**, dovrà pervenire VIA PEC **entro le ore 12.00 del giorno 08 gennaio 2018.**

Nell'istanza di partecipazione, il concorrente deve dichiarare:

- 1) il possesso dei requisiti di partecipazione;
  - 2) ogni altra documentazione/informazione utile e necessaria, anche ai fini della valutazione dell'Offerta, che la Ditta proponente ritiene di allegare compresi depliant e presentazione dell'Azienda e dei prodotti offerti.
- a) copia certificato Iscrizione Camera di Commercio;
  - b) copia delle Licenze ed autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
  - c) eventuali referenze circa il servizio catering presso altre Scuole;
  - d) Nominativi e documenti di identità del personale che somministrerà gli alimenti.
  - e) All. A – debitamente compilato e firmato (modulo che si allega al presente bando).

Non si terrà conto dell'offerta che dovesse pervenire oltre il termine, o fosse consegnata in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni ritardo o errore di recapito: pertanto le offerte pervenute oltre l'ora e la data di scadenza non saranno prese in considerazione.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano, senza riserva, tutte le condizioni riportate nel presente Disciplinare.

**Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax.**

### **ART. 3 - Requisiti richiesti per la partecipazione alla gara**

È possibile partecipare alla gara solo se si è regolarmente iscritti nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, con apposita licenza per la somministrazione degli alimenti; se si posseggono, a norma di legge, tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara.

Vista la correlazione esistente tra il servizio ristoro in questione e i rischi per la salute del consumatore legati a contaminazioni fisiche, chimiche e microbiologiche, i soggetti interessati alla gara devono produrre documentazione ai sensi del regolamento CE 852/2001 e devono essere in regola con le norme vigenti per la abilitazione alla preparazione e somministrazione di alimenti.

### **Art. 4 - Esame comparativo e valutazione dell'offerta**

Si fa presente che alla ricezione delle offerte, entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un **esame comparativo delle offerte stesse e che, comunque si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa**, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.

La gara sarà aggiudicata, non solo in base all'offerta economicamente più favorevole, ma soprattutto in base alla distanza prevista dalla Ditta rispetto alla sede della Scuola.

L'aggiudicazione avverrà, a insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, sulla base di considerazioni di ordine tecnico, economico e funzionalità del servizio.

L'Istituzione Scolastica si riserva, tuttavia, **la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi**. Il presente invito non costituisce vincolo per questa Amministrazione. Dopo l'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a sottoscrivere apposito contratto di servizio fornitura come precedentemente specificato.

L'appalto sarà affidato, secondo i canoni di legge, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta **del prezzo più basso**.

**A parità di prezzo, sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che contiene servizi e caratteristiche aggiuntive e migliorative rispetto a quelle richieste.**

**L'aggiudicazione sarà effettuata anche a due Ditte ammesse alla gara dei due Moduli.**

**I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di:**

- IVA, spese di trasporto ed accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato;
- i prezzi indicati nell'offerta, pertanto, non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta.

**Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipulazione del relativo contratto.**

### **Art. 5 - Informazioni di carattere generale**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle aziende nel corso della procedura tesa all'acquisto di beni e/o servizi, ovvero all'affidamento dell'appalto di opere e forniture, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura della scrivente della presente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione alle suddette indicazioni la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al soggetto promotore della procedura.

Ciascuna ditta si impegna a comunicare eventuali variazioni relative ai propri dati.

### **Art. 6 - Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato; entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, alla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- L'obbligo di fornire con autodichiarazione tutti i dati necessari per effettuare la richiesta del DURC e la dichiarazione del conto corrente dedicato in caso di aggiudicazione;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **Art. 7 – Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brindisi.

### **Art. 8 – Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.I. N. 44 del 2001 e al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione *e ss.mm.ii.*

**Art. 9 – Pubblicizzazione**

Il presente bando è inserito sul Sito Web dell'Istituto all'indirizzo: [www.itisgiorgi.it](http://www.itisgiorgi.it), sezione-  
Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio

**Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Luisa Sardelli –  
Tel 0831 418894 fax 0831 418892 e-mail istituzionale [brtf010004@istruzione.it](mailto:brtf010004@istruzione.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Maria Luisa Sardelli